

Российская Федерация
Администрация муниципального образования Тосненский район Ленинградской области
Муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования
«ТОСНЕНСКАЯ ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ»

ПРИНЯТО:

Протокол заседания
педагогического Совета
МКОУ ДО «ТДШИ» № 01
от «25» марта 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МКОУ ДО «ТДШИ»

Чернышов Б.Н.

2024 г.



ПОРЯДОК

**оформления и реализации консультационных часов и пленэрных занятий по
дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам**

I. Общие положения

Порядок оформления и реализации консультационных часов и пленэрных занятий по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в МКОУ ДО «ТДШИ» (далее – Порядок оформления и реализации) основан на положениях

- пунктов 5.5, 5.10 федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств, утвержденных приказами Министерства культуры Российской Федерации (далее – федеральные государственные требования).

**II. Порядок оформления и реализации консультационных часов и
пленэрных занятий**

Реализация дополнительной предпрофессиональной программы обеспечивается консультациями для обучающихся, которые проводятся с целью их подготовки к контрольным урокам, зачетам, экзаменам, творческим конкурсам и другим мероприятиям творческой и просветительской направленности по усмотрению образовательной организации. Раздел учебного плана «Консультации» разрабатывается образовательной организацией самостоятельно в соответствии с федеральными государственными требованиями. Объем консультационных часов по каждой предпрофессиональной программе указан в разделе V соответствующих федеральных государственных требований. Проведение консультаций может быть предусмотрено как для учебных предметов обязательной, так и вариативной частей.

Настоящий Порядок проведения консультаций разработан с целью подготовки обучающихся к контрольным урокам, зачетам, экзаменам, творческим конкурсам для реализации предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств.

Консультационные и пленэрные занятия могут проводиться рассредоточено

или в счет резерва учебного времени. В соответствии с ФГТ в случае, если консультации и пленэрные занятия проводятся рассредоточено, резерв учебного времени используется на самостоятельную работу обучающихся (подготовку к промежуточной (экзаменационной) аттестации или итоговой аттестации) и методическую работу преподавателей. Резерв учебного времени можно использовать как перед промежуточной (экзаменационной) аттестацией, так и после ее окончания с целью обеспечения самостоятельной работой обучающихся на период летних каникул.

Для проведения консультаций образовательной организацией составляется расписание, ведется журнал учета консультационных часов. Общий объем часов, предусмотренный на консультационные и пленэрные занятия в рамках реализуемых дополнительных предпрофессиональных программ, учитывается при формировании учебной нагрузки педагогических работников и включается в тарификационный список образовательной организации.

Консультации проводятся, рассредоточено в объеме, указанном в соответствующих федеральных государственных требованиях и установленных учебным планом Учреждения на текущий учебный год.

На начало учебного года объем консультационных часов педагогического работника по учебному предмету определяется в соответствии с учебным планом и закрепляется в отдельном расписании.

Общий объем консультационных часов по всем предпрофессиональным общеобразовательным программам закладывается в тарификационный список Учреждения.

Сумма часов включается в тарификационный список и дополняет сумму часов еженедельной учебной нагрузки.

Педагогические работники ведут учет консультационных часов в классном журнале (вкладыше), таблице учета педагогической нагрузки.

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе ежемесячно ведет таблицу учета рабочего времени выполнения педагогическими работниками консультационных часов.

Выплаты консультационных часов педагогическим работникам осуществляется в форме почасовой оплаты труда, на основании приказа руководителя Учреждения по факту их выполнения на основании таблицы учета рабочего времени.